

Số: *6348* /BGDDĐT-TCCB

V/v: tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên chuyên
viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011
đối với viên chức

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2012



Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 3245/BNV-CCVC ngày 06/9/2012 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011 đối với viên chức, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo:

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ thông báo tới viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp **tính đến năm 2011** theo Công văn số 3245/BNV-CCVC (gửi kèm theo) để đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp, nộp hồ sơ đăng ký và lập danh sách đăng ký dự thi theo biểu mẫu số 2, gửi kèm theo hồ sơ gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày **08/10/2012**.

Hồ sơ gồm có:

1. Công văn cử đi dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011. Đối với nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp, trong công văn phải nêu rõ diễn biến lương trong thời gian từ tháng 4 năm 1993 đến nay (kèm theo các quyết định lương của cơ quan có thẩm quyền) và đề nghị của đơn vị về dự kiến xếp lương nếu trúng tuyển kỳ thi;
2. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức);
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có xác nhận của cơ quan công chứng hoặc của cơ quan quản lý cán bộ, công chức;
4. Bản kê khai tên công trình nghiên cứu khoa học hoặc đề án, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và các xác nhận kèm theo như yêu cầu tại Công văn số 3245/BNV-CCVC;
5. Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức trong 3 năm liên tục tính đến năm 2011;
6. Giấy khám sức khỏe.

Hồ sơ của mỗi người dự thi được bỏ vào một phong bì riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Lưu ý:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ nhận hồ sơ đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, giấy tờ theo quy định và đúng thời hạn.

- Đối với những viên chức đã nộp hồ sơ cần xem xét, đối chiếu với quy định tại Công văn số 3245/BNV-CCVC để chủ động bổ sung.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (đề b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển (đề b/c);
- Lưu VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Bùi Mạnh Nhị